АДМИНИСТРАЦИЯ СОБИНСКОГО РАЙОНА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

31.08.2022 г. № 355

*О проведении социально-психологического*

*тестирования в 2022-2023 учебном году*

В соответствии с распоряжениями департамента образования администрации Владимирской области от 17.08.2022 г. № 743 «О проведении социально-психологического тестирования в 2022-2023 учебном году», п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в 2022-2023 учебном году социально-психологическое тестирование на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ (далее – СПТ) обучающихся общеобразовательных организаций района (далее – ОО), с использованием информационной системы социально-психологического тестирования для выявления латентной и явной рискогенности социально-экономических условий, формирующих психологическую готовность к аддиктивному (зависимому) поведению у лиц подросткового (юношеского) возраста (далее – ИС СПТ) по единой методике, разработанной и подготовленной Министерством просвещения Российской Федерации.

2. При проведении СПТ руководствоваться Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Владимирской области (далее – Порядок), утвержденным Распоряжением департамента образования администрации Владимирской области от 24.08.2021 г. № 892.

3. Утвердить план мероприятий по проведению социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях Собинского района, на 2022-2023 учебный год согласно приложению №1.

4. Определить примерный график проведения СПТ в общеобразовательных организациях района согласно приложению №2.

5. Назначить муниципальным координатором по проведению СПТ консультанта по учебной работе МКУ ЦБ Верхотурову Н.В.

6. Муниципальному координатору обеспечить:

6.1. проведение СПТ в подведомственных ОО обучающихся в 2022-2023 учебном году с использованием ИС СПТ в соответствии с Порядком и Планом мероприятий на основании распорядительного акта;

6.2. сверку данных о подведомственных образовательных организациях в ИС СПТ, обучающиеся которых подлежат тестированию, в срок до 10.09.2021;

6.3. составление Графика работы в ИС СПТ в срок до 10.09.2022;

6.4. контроль за организацией и проведением СПТ в общеобразовательных организациях района в ИС СПТ по единой методике СПТ в соответствии с Порядком и Планом мероприятий в период с 15.09.2022 по 01.11.2022;

6.5. контроль за соблюдением конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования;

6.6. сбор актов передачи результатов тестирования обучающихся в ИС СПТ общеобразовательных организаций и направление их региональному координатору – ГБУ ВО ЦППМС – в срок до 04.11.2022.

7. Руководителям общеобразовательных организаций района:

7.1. распорядительным актом по образовательной организации определить:

- школьного координатора по проведению СПТ, расписание тестирования по классам и кабинетам;

- комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования;

- поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо их родителей (законных представителей) информированных согласий.

Копию распорядительного акта и расписание тестирования представить в управление образования до 10.09.2022 г.;

7.2. организовать в установленные настоящим приказом сроки проведение социально-психологического тестирования обучающихся с использованием ИС СПТ в соответствии с Порядком и Планом мероприятий на основании распорядительного акта руководителя ОО;

7.3. обеспечить до 10.09.2022 года:

7.3.1. сбор информированного согласия обучающихся, достигших возраста 15 лет, и одного из родителей или иного законного представителя обучающихся, не достигших возраста 15 лет, по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

7.3.2. оформление отказа от участия в социально-психологическом тестировании обучающихся или их родителей (законных представителей) в письменном виде по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

7.3.3. утверждение поименных списков обучающихся, подлежащих тестированию в соответствии с пунктом 5 Порядка;

7.4. информировать тестируемых об условиях тестирования, расписании и продолжительности тестирования;

7.5. обеспечить соблюдение процедуры проведения тестирования в соответствии с пунктами 7-10 Порядка;

7.6. обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении его результатов;

7.7. направить акты передачи результатов тестирования обучающихся муниципальному координатору в срок до 01.11.2022 г. согласно приложению 3 к Порядку;

7.8. оказать содействие медицинским организациям в организации профилактических медицинских осмотров обучающихся в период с января по май 2022 года.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования Е.А. Уварова

Приложение № 2

к приказу управления образования

от 31.08.2022 № 355

Примерный график проведения социально-психологического тестирования на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в общеобразовательных организациях Собинского района

(13.10.2022 – 26.10.2022)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Период работы в системе СПТ | Общеобразовательная организация |
| 1 | 18.10.2022-21.10.2022 | МБОУ СОШ №1 г. Собинки |
| 2 | 20.10.2022 | МБОУ ООШ №2 г. Собинки |
| 3 | 13.10.2022-14.10.2022 | МБОУ СОШ №4 г. Собинки |
| 4 | 21.10.2022-26.10.2022 | МБОУ СОШ №1 г. Лакинска |
| 5 | 20.10.2022-22.10.2022 | МБОУ СОШ №2 г. Лакинска |
| 6 | 14.10.2022-19.10.2022 | МБОУ Ставровская СОШ |
| 7 | 18.10.2022-23.10.2022 | МБОУ Асерховская СОШ |
| 8 | 13.10.2022 | МБОУ Воршинская СОШ |
| 9 | 13.10.2022-23.10.2022 | МБОУ Зареченская СОШ |
| 10 | 20.10.2022 | МБОУ Рождественская СОШ |
| 11 | 13.10.2022-23.10.2022 | МБОУ Толпуховская СОШ |
| 12 | 13.10.2022-23.10.2022 | МБОУ Бабаевская ООШ |
| 13 | 19.10.2022-20.10.2022 | МБОУ Березниковская ООШ |
| 14 | 13.10.2022 | МБОУ Кишлеевская ООШ |
| 15 | 19.10.2022 | МБОУ Куриловская ООШ |
| 16 | 20.10.2022-23.10.2022 | МБОУ Устьевская ООШ |
| 17 | 13.10.2022-15.10.2022 | МБОУ Фетининская ООШ |
| 18 | 13.10.2022-23.10.2022 | МБОУ Черкутинская ООШ |

Приложение № 1

к распоряжению Департамента образования

Владимирской области

от 24 августа 2021 г. № 892

Порядок

проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Владимирской области,

1. Настоящий Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Владимирской области (далее – образовательные организации), определяет правила проведения социально-психологического тестирования (далее – тестирование, СПТ) обучающихся в образовательных организациях (далее – обучающиеся), направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ.

2. Тестирование проводится в отношении обучающихся, достигших возраста 13 (тринадцати) лет, начиная с 7 класса обучения в общеобразовательной организации, и обучающихся очной формы профессиональных образовательных организаций и организаций высшего профессионального образования.

3. Тестирование обучающихся, достигших возраста 15 (пятнадцати) лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании (далее - информированное согласие). Тестирование обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информированного согласия одного из их родителей (законных представителей).

4. Тестирование осуществляется ежегодно на основании распоряжения Департамента образования Владимирской области о проведении СПТ в соответствии с распорядительным актом руководителя образовательной организации, проводящей тестирование.

5. Для проведения тестирования руководитель образовательной организации:

- создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее - Комиссия), утверждает ее состав численностью не менее трех работников образовательной организации, проводящей тестирование, включая лиц, ответственных за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи обучающимся;

- организует получение от обучающихся либо от их родителей (законных представителей) согласно пункту 3 настоящего Порядка информированных согласий по форме согласно приложению № 1 к данному Порядку, либо оформление отказа от участия в СПТ обучающихся в письменном виде по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку или в виде акта, составленного членами Комиссии и заверенного руководителем образовательной организации;

- утверждает поименные списки обучающихся, подлежащих тестированию, составленные по итогам получения информированных согласий;

- утверждает расписание тестирования по классам (группам) и кабинетам (аудиториям) в соответствии с Графиком проведения тестирования;

- обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования.

6. Тестирование проводится методом получения информации на основании ответов на вопросы.

7. Тестирование проводится в электронной форме (компьютерное тестирование) и предполагает заполнение анкет (опросных листов), содержащих вопросы, целью которых является определение вероятности вовлечения обучающихся в незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ.

8. При проведении тестирования в каждом кабинете (аудитории) присутствует член Комиссии.

9. При проведении тестирования допускается присутствие в кабинете (аудитории) в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

10. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

11. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускаются свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, и перемещение по кабинету (аудитории). Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

12. По завершении тестирования Комиссией составляется Акт передачи результатов тестирования на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ образовательных организаций, расположенных на территории Владимирской области (далее – акт передачи результатов тестирования), в котором указывается:

- название образовательной организации, проводящей тестирование;

- адрес образовательной организации, проводящей тестирование;

- дата проведения тестирования;

- количество обучающихся, подлежащих тестированию,

- количество участников тестирования по классам (группам),

- количество обучающихся, не прошедших тестирование, в том числе оформивших отказ от тестирования.

Акт передачи результатов тестирования обучающихся оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

13. Руководитель муниципальной образовательной организации, проводящей тестирование, в течение трех рабочих дней со дня окончания проведения тестирования обеспечивает направление акта передачи результатов тестирования муниципальному координатору. Муниципальный координатор в течение трех рабочих дней со дня получения актов передачи результатов СПТ от образовательных организаций направляет итоговый акт результатов тестирования по муниципальному образованию и акты образовательных организаций региональному координатору - ГБУ ВО ЦППМС.

14. Руководитель образовательной организации, подведомственной Департаменту образования, профессиональной образовательной организации, не подведомственной Департаменту образования, образовательной организации высшего образования, расположенной на территории Владимирской области, проводящей тестирование, в течение трех рабочих дней со дня окончания проведения тестирования обеспечивает направление акта передачи результатов тестирования региональному координатору - ГБУ ВО ЦППМС.

15. Руководитель образовательной организации, проводящей тестирование, обеспечивает хранение до момента отчисления обучающегося из образовательной организации, проводящей тестирование, результатов тестирования и информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

16. В целях проведения тестирования региональный координатор - ГБУ ВО ЦППМС - организует:

- формирование на учебный год календарного плана проведения тестирования образовательными организациями, расположенными на территории Владимирской области;

- взаимодействие с образовательными организациями, проводящими тестирование, по приему актов передачи результатов тестирования;

- определение мест хранения результатов тестирования и соблюдение конфиденциальности при их хранении и использовании;

- выполнение обработки и проведение анализа результатов тестирования в период до тридцати календарных дней с момента окончания проведения тестирования;

- составление итогового акта результатов тестирования с указанием образовательных организаций, принявших участие в нем (с информацией об адресах образовательных организаций, проводящих тестирование, количестве обучающихся, подлежащих тестированию, количестве участников тестирования, их классе (группе), дате проведения тестирования, количестве обучающихся, имеющих риск потребления наркотических средств и психотропных веществ, а также с информацией, предусматривающей распределение образовательных организаций, проводящих тестирование, исходя из численности обучающихся в указанных образовательных организациях с максимальным количеством обучающихся, имеющих риск потребления наркотических средств и психотропных веществ);

- передачу итогового акта результатов тестирования в Департамент здравоохранения Владимирской области для планирования дополнительных мер по профилактике незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ;

- информирование антинаркотической комиссии Владимирской области, на территории которого проводилось тестирование, о результатах тестирования.

Приложение №1

к Порядку проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных

организациях, а также в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Владимирской области

**Информированное согласие  
об участии в социально-психологическом тестировании  
обучающихся в образовательных организациях на предмет раннего выявления  
незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ**

**Я**

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося старше 15 лет; одного из родителей  
или иного законного представителя обучающегося до 15 лет)

Паспорт: серия №

(когда, кем выдан)

даю согласие (нужное отметить):

- на мое участие;

- на участие моего сына (дочери)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

в социально-психологическом тестировании лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

С основаниями, целями и порядком тестирования ознакомлена (-а).

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение № 2

к Порядку проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных

организациях, а также в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Владимирской области

**Отказ**

**от участия в социально-психологическом тестировании  
на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств  
и психотропных веществ**

Я

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося старше 15 лет; одного из родителей  
или иного законного представителя обучающегося до 15 лет)

Паспорт: серия №

(когда, кем выдан)

отказываюсь (нужное отметить):

- от участия;

- от участия моего сына (дочери)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

в социально-психологическом тестировании лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение № 1

к приказу управления образования

от 31.08.2022 № 355

**План**

**мероприятий по проведению социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Собинского района, на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие по подготовке к проведению социально-психологического тестирования** | **Сроки реализации** | **Ответственный исполнитель** |
| 1 | Проведение методических объединений, организационных собраний и обучающих занятий для педагогических работников, участвующих в организации социально-психологического тестирования, по вопросу процедуры проведения социально-психологического тестирования | сентябрь 2022 | Управление образования, руководители образовательных организаций |
| 2 | Консультационное сопровождение руководителей образовательных организаций, педагогов - психологов образовательных организаций по вопросам проведения социально-психологического тестирования в 2022- 2023 учебном году | сентябрь - октябрь  2022 года | Управление образования, руководители образовательных организаций |
| 3 | Информирование обучающихся (разъяснительная работа с  обучающимися), а также их родителей (законных представителей) о порядке и условиях прохождения социально-психологического (анкетирования) тестирования | сентябрь 2022 года | Руководители образовательных организаций |
| 4 | Формирование списков участников социально-психологического (анкетирования) тестирования | сентябрь 2022 года |
| 5 | Проведение социально-психологического тестирования в ИС СПТ, обработка и проведение анализа результатов тестирования, подведение итогов, подготовка итогового акта передачи результатов тестирования обучающихся | 15.09-01.11.2022 | Управление образования, руководители образовательных организаций |
| 6 | Составление итогового акта результатов СПТ и направление его в Департамент образования администрации Владимирской области | до 01.12.2022 | Управление образования |
| 7 | Оказание содействия органам здравоохранения в организации профилактических медицинских осмотров обучающихся 00, имеющих максимальные показатели по «группе риска» по результатам СПТ | январь-май 2023 года | Управление образования, руководители образовательных организаций |
| 8 | Разработка и проведение мероприятий по оказанию психолого­педагогической помощи и коррекционному сопровождению  обучающихся, попавших в «группу риска» по результатам проведения СПТ, включить их в план воспитательной работы ОО | декабрь 2022 года - июнь 2023 года | Руководители образовательных организаций |
| 9 | Актуализация информации о проведении социально-психологического тестирования на сайтах ОО | в течение учебного года | Руководители образовательных организаций |

Приложение № 3

к Порядку проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных

организациях, а также в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Владимирской области

**АКТ**

**передачи результатов тестирования на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и  
психотропных веществ образовательных организаций  
2022год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование образовательной организации | Адрес  образовательной  организации | Дата  проведения  тестирования | Количество  подлежащих  тестированию  (всего) | Количество  участников  тестирования | Из них по классам (курсам в ПО). | | | | | количество обучающихся, не прошедших тестирование | в том числе оформивших отказ от тестирования. |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\*Примечание: в приложении к данному Акту указать причины, по которым обучающиеся не прошли тестирование**